

Директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»

УТВЕРЖДАЮ



Г.В. Тарасова
Пр. № 94 от 01.09.2023

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2023/2024 уч.г. в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные, участники
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1.	Педагогический совет школы. Итоги ГИА - 2022 г. Анализ проблем и задачи на 2023/2024 г.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
1.2.	Заседания школьных методических объединений учителей «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9».	Октябрь	Руководители МО
1.3.	Заседание Методического совета школы «Пути повышения качества образования в 2022/2023 учебном году. Стратегия подготовки к ГИА»	Октябрь	Зам. дир. по УВР
1.4.	Изучение статистических и аналитических материалов предметных комиссий «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9».	Октябрь	Учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Разработка и утверждение планов подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, направленных на улучшение результатов ГИА в 2023/2024 учебном году	До 15.11.	руководители МО
2.2.	Корректировка и реализация планов работы МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» по повышению качества образования в 2023/2024 учебном году	В течение года	Зам. дир. по УВР учителя-предметники
2.3.	Участие в семинарах, вебинарах ФИПИ и ИРО, практикумах-мастер-классах для учителей – предметников, направленных на эффективность системы подготовки учащихся к ГИА» (в соответствии с планом методической работы ИРО, муниципальных ресурсных центров, планом методической работы в городе, планом работы МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»)	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
2.4.	Изучение опыта работы ОО, реализующих инновационные проекты, направленные на повышение качества образования	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководители МО учителя-предметники
2.5.	Изучение методических писем ИРО о преподавании учебных предметов с учетом результатов ГИА.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
2.6.	Сопровождение педагогов и обучающихся при подготовке к проведению устной части ГИА	январь- февраль	Зам. дир. по УВР, Иванова В.А.
2.7.	Разработка банка оценочных средств по предметам с учетом изменений в КИМ ОГЭ	В течение года	Руководители МО учителя-предметники

2.8.	Размещение на официальном сайте МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» банка оценочных средств по предметам.	В 1 полугодии	Зам. дир. по УВР, тех. специалист
2.9.	Планирование системы повторения тем, включенных в КИМы ОГЭ	Октябрь	Учителя-предметники
2.10	Ведение элективных курсов по географии, русскому языку, по математике, биологии, информатике, обществознанию, химии в 9 кл.	В течение года	Учителя-предметники
2.11	Организация работы с Открытым банком заданий ОГЭ	В течение года	учителя-предметники
2.12	Корректировка РУП с учетом изменений, внесенных в КИМ в 2024	В течение года	учителя-предметники
2.13	Создание банка методических и практических материалов для выпускников по подготовке к ГИА и размещение их в сети интернет	В течение года	учителя-предметники
2.14	Организация групп взаимопомощи выпускников	В течение года	учителя-предметники
1. Обучение учителей по вопросам повышения качества образования			
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь - май	Согласно плану
3.2	Дистанционное обучение учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	По запросу
3.3	Обучение экспертов - членов предметных комиссий «Методика проверки заданий с развернутым ответом КИМ ОГЭ»	По плану ИРО	По плану
3.4	Подготовка организаторов в аудитории ППЭ в основной период	По плану	Зам. дир. по УВР
2. Подготовка к проведению дополнительного и основного этапов ОГЭ:			
4.1	Приведение нормативной документации МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными актами	В течение года	директор
4.2	Сбор заявлений	Октябрь-февраль	Зам. дир. по УВР
	Внесение данных в базу ОГЭ	По плану	Зам. дир. по УВР
4.3.	Внесение данных в РИС ГИА в соответствии с требованиями законодательства:	По плану	Зам. дир. по УВР
4.4.	Направление информации по вопросам организации и проведения ГИА по запросам Министерства образования и науки Мурманской области, РЦОИ:	По необходимости	Зам. дир. по УВР
	Направление списка кандидатур в члены предметных комиссий	январь	Зам. дир. по УВР
	Создание базы данных участников итогового собеседования	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.5.	Проведение репетиционных экзаменов	По плану	Зам. дир. по УВР
	Проведение ИС в основной срок	Февраль	Зам. дир. по УВР
	Проведение ИС в дополнительные сроки	март, май	
4.6.	Организация и проведение ОГЭ, ГВЭ-9:		
4.7	Тренинги по заполнению бланков ОГЭ для выпускников	В течение года	Учителя-предметники
3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей)	Постоянно	Зам. дир. по УВР классные руководители учителя-предметники
	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»	Постоянно	Тех. Спец.

5.2.	Консультационная поддержка участников ГИА	Сентябрь - июнь	Зам. дир. по УВР
5.3.	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА и информационных плакатов на информационных стендах ОО	Ноябрь - июнь	Зам. дир. по УВР
5.4	Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам ГИА. Подготовка материалов для проведения родительских собраний	Сентябрь - июнь	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
5.6	Сопровождение участников ГИА в ОО по вопросам психологической помощи	Ноябрь- июнь	Педагог-психолог
5.7	Ознакомление участников ГИА с нормативно-правовыми документами и инструктивными материалами федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА	Октябрь– июнь	Зам. дир. по УВР
5.8	Знакомство выпускников с сайтами по подготовке к ОГЭ	В течение года	учителя-предметники