

ПРИНЯТО
на педсовете

протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»
Т.В. Тарасова
приказ от 01.09.2022 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и переводе их в следующий класс по итогам года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06 августа 2021 года), Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в текущем году, Уставом школы и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (далее МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»), их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается и принимается педагогическим советом школы.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются ко всем видам аттестации на общих основаниях.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

2.1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут называются оценочными процедурами.

2.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска») требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. Диагностическая работа - это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и нацеленная

на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3. УРОВНИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

В настоящее время в Российской Федерации сложилась практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней.

3.1. Федеральные оценочные процедуры представляют собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения национальных и международных исследований качества образования, иных аналогичных оценочных мероприятий.

Таким образом, на основании вышеуказанных норм Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (диагностические работы - НИКО), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

3.2. Региональные оценочные процедуры включают в себя разработку и реализацию региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации; обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

3.3. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольные работы по математике и другим предметам;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- тесты или тестовые задания.

К устным видам текущей аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита рефератов;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

4.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов, кроме 1 класса.

4.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по балльной шкале согласно Положения о безотметочном обучении первоклассников МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»

- 4.4. Вопрос аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, может решаться индивидуально в каждом случае, в зависимости от условий перевода на индивидуальный учебный план.
- 4.5. Обучающиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки, полученные в других образовательных учреждениях, переносятся классным руководителем в классный журнал при предоставлении ведомости текущих оценок.
- 4.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением учебно-тематического графика изучения программы.
- 4.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал, данные отметки выставляются по усмотрению учителя.
- 4.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале по этому предмету. В случае неудовлетворительной оценки этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в электронный журнал рядом с неудовлетворительной оценкой в графе «Работа над ошибками». Оценки за сочинение, изложение оцениваются отдельно, выставляются в электронный журнал в двух клеточках одной даты проведения.
- 4.9. При получении неудовлетворительной оценки учеником учитель организует работу по «следам» двойки.
- 4.10. Текущая аттестация обучающихся подготовительной группы здоровья на уроках физической культуры проводится согласно общепринятым нормативам по физической культуре с учетом снижения норматива.
- 4.11. Оценки текущей успеваемости обучающихся выставляются учителем в электронный дневник, классный руководитель по запросу родителей (законных представителей) обучающихся с целью дополнительного контроля успеваемости самим обучающимся и его родителями (законными представителями) может выставлять отметки в бумажный дневник или представлять сводную ведомость отметок за неделю/четверть/год на электронную почту родителя (законного представителя) обучающегося.

5. УПОРЯДОЧИВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

- 5.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», учитываются оценочные процедуры федерального и регионального уровней, чтобы избежать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
- 5.2. Система оценочных процедур разрабатывается на полугодие и сводится к составлению единого для школы графика проведения оценочных процедур (далее график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть), а также перечня учебных предметов.
- 5.3. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 5.4. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- 5.5. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.
- 5.6. Не допускаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 5.7. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

5.8. Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»:

- формируется единый для МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» график на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график принимается на Педагогическом совете МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» и утверждается директором школы);
- сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое он сформирован график, на официальном сайте МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.
- график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования; в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика; другими значимыми причинами.
- в случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

6. ПОЧЕТВЕРТНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени или имеющие по предмету не более двух оценок в четверти (2-9 классы) не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке административным или педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В противном случае, учитель обязан провести текущую аттестацию обучающихся с накопляемостью оценок по предмету не менее трех оценок в четверти (2-9 кл).

6.2. Обучающиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Полученные четверные оценки переносятся классными руководителями в электронный классный журнал на соответствующие страницы журнала.

6.3. Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, проверочных или самостоятельных работ, имеющих контрольный или зачетный характер.

6.4. Четвертные оценки выставляются по всем предметам. При выставлении четверных оценок у ученика должно быть не менее трёх оценок (если недельная нагрузка в неделю по предмету один - два часа) и более трёх (если недельная нагрузка по предмету более двух часов).

6.5. Оценки четверной успеваемости обучающихся выставляются в электронный дневник, но по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут вноситься в бумажный дневник или высылаться на электронную почту родителя (законного представителя) с целью дополнительного контроля успеваемости самим обучающимся и его родителями (законными представителями).

7. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.

7.1. Годовая аттестация обязательна для всех обучающихся МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска». Аттестация может проводиться как устно, так и письменно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- комплексные контрольные работы с учетом ФГОС;
- годовой диктант;
- итоговые контрольные работы по математике и другим предметам;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- тесты или тестовые задания.

К устным видам годовой аттестации относятся:

- сдача нормативов по физической культуре;
- проектная работа;

- зачет (5-9 классы).

7.2. Итоги годовой аттестации обучающихся 2-9 классов количественно оцениваются по балльной системе.

7.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в выбранной форме – собеседование/контрольная работа/диктант и т.п. по предмету - в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний; решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.4. Годовая оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных за учебный год. Оценки 3-4 четвертей являются приоритетными при выставлении годовой оценки. При спорных оценках годовую оценку выставляют с приоритетом в пользу обучающегося.

7.5. Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится согласно федеральному законодательству о государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

8.2. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий класс, если иное не рекомендуется городской/центральной медико-психолого-педагогической комиссией.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. «Условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1,4,9 классов.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» на основании заявления родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося или нахождения его в отпуске по беременности и родам. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременной её ликвидацией. В электронный классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

8.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

8.7. С обучающимся, условно переведенным в следующий класс, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, возможно проведение в июне текущего года дополнительных бесплатных индивидуальных занятий учителем МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

Дополнительные занятия организуются родителями (законными представителями) обучающегося по договоренности:

- с учителем МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» или любого другого образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителем, имеющим право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом образовательном учреждении или в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

8.8. Аттестация обучающегося в МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» по соответствующему предмету проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» на основании заявления родителей (законных представителей). Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестующим учителем. Если обучающийся не сдал аттестацию учителю с первого

раза, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаются аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», в количестве не менее двух учителей: преподающий данный (или схожий предмет), заместителя директора по УВР, классного руководителя. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения по аттестации комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другую дату. Письменные аттестационные работы хранятся в папке экзаменационных работ по условному переводу в течение следующего учебного года.

8.9. При сдаче академической задолженности Педагогический совет МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в электронном классном журнале и личном деле обучающегося. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Все решения проводятся через заседания Педагогического совета МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», с соответствующей записью в электронном классном журнале и личном деле обучающегося.

8.10. В личном деле обучающегося, условно переведенного в следующий класс, через дробь ставится оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности, с записью номера, даты проведения педсовета и его решения.

8.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

8.12. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие неудовлетворительные результаты по нескольким предметам и пропустившие более 50% уроков, решением Педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. На основании решения Педагогического совета директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

8.13. На следующую ступень обучения переводится обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не освоившие программу начальной ступени, не допускаются к обучению на ступени основного общего образования.

8.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8.15. Обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста и не получивший основного общего образования, по заявлению совершеннолетнего обучающегося переводится на другие формы получения образования (семейное, экстернат) или на очно-заочное обучение по решению педсовета и на основании приказа директора школы.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года.

9.3. Письменные работы обучающихся в ходе годовой аттестации хранятся в делах МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» до начала нового учебного года.

10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составляет график оценочных процедур;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам из учителя и ассистента;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрации школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.