

ПРИНЯТО
На ПЕДСОВЕТЕ
01.09.2023
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»
Т.В. Гарасова
Приказ от 01.09.2023 № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска» (далее МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска») для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя и педагоги (воспитатель ГПД, учитель – дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель – логопед, тьюторы), медицинский работник, библиотекарь и др. руководители органов самоуправления школы. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения учредителя МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить для рассмотрения вопросы, связанные с улучшением работы школы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Срок действия полномочий секретаря совета соответствует учебному году.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска». Возможно проведение внеочередных заседаний педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично,